

# **Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek**

## Ú P L N É Z N E N I E

### HOSPODÁRSKY PORIADOK

#### Časť I.

##### Základné princípy hospodárenia

###### čl. 1

Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek (ďalej len „komora“) a regionálne komory (ďalej len „regionálna komora“) hospodária so svojím majetkom a finančnými prostriedkami v súlade s úlohami a cieľmi určenými zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých neskorších zákonov (ďalej len „zákon“) a štatútom komory. Všetky orgány a subjekty vo vnútornej štruktúre komory a regionálnej komory nesú zodpovednosť za hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami na princípe osobnej zodpovednosti.

###### čl. 2

1. Komora môže v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom komory, týmto hospodárskym poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi komory nadobúdať práva a povinnosti a zaväzovať sa.
2. Základným nástrojom hospodárenia komory je rozpočet. Do rozpočtu komory sa začleňujú výdavky na činnosť orgánov komory na činnosť orgánov sekcií na úrovni komory ako aj na činnosť regionálnych komôr.
3. Majetok komory tvorí hmotný majetok a nehmotný majetok, finančné prostriedky (peňažné prostriedky), ceniny a pohľadávky. Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažných ústavoch na osobitných účtoch, prostredníctvom ktorých sa vykonáva väčšina peňažných operácií. Povolená pokladničná hotovosť pre kanceláriu komory je 500 € a regionálnu komoru je 400 €.
4. Komora môže s majetkom vykonávať podnikateľskú činnosť, ak je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi komory. Ak komora má majetok prenechaný fyzickými alebo právnickými osobami do užívania alebo do správy, vzťahujú sa naň všeobecne záväzné predpisy a zmluvy, na základe ktorých bol prenechaný.

5. Na platnosť všetkých právnych úkonov v oblasti hospodárenia sú potrebné dva podpisy oprávnených osôb:
  - a) prezidenta komory a člena rady komory,
  - b) prezidenta regionálnej komory a člena rady regionálnej komory vo veciach zverených vnútornými predpismi regionálnej komore,
  - c) V prípade ak prezident alebo regionálny prezident stratil svoje právomoci podľa čl. 7, odsek 7, písm. a/, b/, c/, a d/ Štatútu komory alebo v jeho neprítomnosti je potrebný podpis viceprezidenta, ktorý je poverený zastupovaním prezidenta, alebo inej poverenej osoby (napr. riaditeľa kancelárie komory alebo regionálnej komory).
6. V prípade rozdelenia jednotlivých regionálnych komôr rada komory rozhodne o vysporiadaní ich finančných a materiálno-technických požiadaviek.
7. Komora a regionálna komora povinne tvoria rezervný fond. Jeho tvorbu a použitie upravujú podrobne osobitné ustanovenia tohto hospodárskeho poriadku.
8. Kontrolu dodržiavania zásad riadneho hospodárenia s majetkom komory a čerpania finančných prostriedkov vykonáva kontrolný výbor komory.
9. Zriaďuje sa centrálna pokladňa a pokladne regionálnych komôr.

### **čl. 3**

1. Komora vedie účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným zákonom. Pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak, účtuje komora v sústave jednoduchého účtovníctva o príjmoch a výdavkoch, o majetku, ako aj o záväzkoch tak, aby bolo možné stanoviť výsledok hospodárenia.
2. Prvotné účtovné doklady regionálnych komôr odovzdávajú prezidenti jednotlivých regionálnych komôr v kancelárii komory mesačne do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, tak aby účtovnú závierku komory bolo možné urobiť najneskôr do 25. januára nasledujúceho roka; v prípade ak porušením tejto povinnosti vznikne komore škoda, zodpovedá za ňu komore prezident regionálnej komory a členovia rady regionálnej komory. Na základe účtovnej závierky kancelária komory podá daňové priznanie komory.

## **Časť II.**

### **čl. 4**

#### **Finančné zdroje komory a regionálnej komory a ich kontrola**

1. Komora má najmä tieto príjmy:
  - a) registračný poplatok vo výške určenej zákonom t. j. 13 €; v prípade, ak v období medzi dvoma snemami dôjde k zmene zákona v časti výšky registračného poplatku, platí domnienka, že zmenou zákona sa zmenila výška registračného

poplatku uvedená v tomto hospodárskom poriadku. Poplatok za vydanie odpisu potvrdenia o zápise do registra je vo výške 8 € pre člena komory a 11 € pre nečlena komory,

- b) poplatky za vydanie licencií vo výške stanovenej zákonom t. j.:
- 1) na výkon samostatnej zdravotníckej praxe 66 €,
  - 2) na výkon zdravotníckeho povolania 33 €,
  - 3) na výkon činnosti odborného zástupcu 66 €,
  - 4) poplatok za zmenu, alebo vydanie odpisu licencie 30 € pre člena komory a 50 € pre nečlena komory.

V prípade, ak v období medzi dvoma snemami dôjde k zmene zákona v časti výšky licenčných poplatkov, platí domnienka, že zmenou zákona sa zmenila výška licenčných poplatkov uvedená v tomto hospodárskom poriadku,

- c) zápisné do zoznamu členov je vo výške 9 €. Zápisné je splatné s prvým ročným členským príspevkom.
- d) poplatok za vedenie registra komory je vo výške 15 € ročne a je splatný do 31. januára príslušného kalendárneho roka a uhrádza sa na účet komory. V prípade, ak v období medzi dvoma snemami dôjde k zmene zákona v časti výšky poplatku za vedenie registra, platí domnienka, že zmenou zákona sa zmenila výška poplatku za vedenie registra v tomto hospodárskom poriadku.
- e) ročný členský príspevok je vo výške 15 €. Ak sestra alebo pôrodná asistentka požiadala o zápis do zoznamu členov v priebehu roka, uhradí členský príspevok spolu so zápisným pred podaním žiadosti o zápis do zoznamu členov. Doklad o úhrade je prílohou žiadosti o zápis do zoznamu členov. Členský poplatok je splatný spolu s registračným poplatkom do 31. januára príslušného kalendárneho roka a uhrádza sa na účet komory.
- f) ročný členský príspevok vo výške 10 € pre členov s dočasne pozastavenou registráciou z dôvodu materskej, rodičovskej dovolenky alebo z dôvodu nevykonávania povolania. Členský poplatok pre členov s dočasne pozastavenou registráciou je splatný do 31. januára príslušného kalendárneho roka a uhrádza sa na účet komory.
- g) poplatok za vydanie stanoviska alebo vyjadrenia o etickej spôsobilosti na výkon povolania sestry alebo pôrodnej asistentky vo výške 70 €, v anglickom a nemeckom jazyku vo výške 100 €,
- h) poplatok za vydanie potvrdenia do iných krajín, ako krajín Európskej únie, ktoré sa netýka etickej spôsobilosti (napr. potvrdenie o platnosti registrácie sestry alebo pôrodnej asistentky) je 70 €,
- i) pokuty, ktoré sa v súlade so zákonom a rozhodnutím Disciplinárnej komisie platia na účet komory,
- j) príjmy z úrokov na bežných účtoch v peňažných ústavoch,
- k) príjmy z činností, na ktoré má komora oprávnenie v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
- l) výnosy z hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
- m) dary, odkazy, subvencie, dotácie,
- n) zostatky z minulých rokov,
- o) ďalšie poplatky, zaplatené na účet komory v súlade so zákonom a Licenčným poriadkom komory,
- p) poplatok za vykonanie hodnotenia sústavného vzdelávania je vo výške 10 € a je príjmom centrálnej pokladne komory,
- q) rozdiel poplatku za účasť na aktivite sústavného vzdelávania organizovanej komorou medzi členom a nečlenom, vrátane člena, ktorý nemá riadne a včas uhradené členské príspevky, musí byť minimálne 50 %. Rozdiel poplatku sa týka aktívnej aj pasívnej účasti na aktivite sústavného vzdelávania.

### **Cenník registrácie aktivít sústavného vzdelávania na portáli CME:**

- r) Registrácia aktivity sústavného vzdelávania miestna úroveň (zamestnávateľ, SSSaPA/ sekcie, SSSDaNT) 10 €,
- s) registrácia aktivity sústavného vzdelávania miestna úroveň (firma) 50 €,
- t) registrácia aktivity sústavného vzdelávania okresná úroveň 50 €,
- u) registrácia aktivity sústavného vzdelávania okresná úroveň (SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 25 €,
- v) registrácia aktivity sústavného vzdelávania krajská úroveň 150 €,
- w) registrácia aktivity sústavného vzdelávania krajská úroveň (SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 75 €,
- x) registrácia aktivity sústavného vzdelávania celoslovenská úroveň 300 €,
- y) registrácia aktivity sústavného vzdelávania celoslovenská úroveň (univerzity, SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 100 €,
- z) registrácia aktivity sústavného vzdelávania akreditované študijné programy 20 €,
- aa) registrácia aktivity sústavného vzdelávania E-learning s AD testom 250 €,
- bb) registrácia aktivity sústavného vzdelávania E-learning s AD testom (SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 125 €,
- cc) registrácia aktivity sústavného vzdelávania online webinár 350 €,
- dd) registrácia aktivity sústavného vzdelávania online webinár (SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 175 €,
- ee) registrácia aktivity sústavného vzdelávania webinár a AD test 400 €,
- ff) registrácia aktivity sústavného vzdelávania webinár a AD test (SSSaPA/sekcie, SSSDaNT) 200 €,
- gg) expresné zadanie ASV (menej ako 96 hod./4 dni) – navýšenie cenníkovej sumy o 50 %.

### **Cenník inzercii**

- hh) Jednorazová inzercia voľných pracovných miest v povolani sestra a pôrodná asistentka na internetovej stránke je 50 €/ mesiac,
- ii) jednorazová inzercia voľných pracovných miest pre inzerentov zo zahraničia na internetovej stránke je 150 €/mesiac,
- jj) inzercia loga, banneru, reklamy na internetovej stránke, sociálnej sieti a v osobnej zóne sestry a pôrodnej asistentky. Min. cena za uverejnenie loga, banneru, reklamy je 100 €/týždeň,
- kk) inzercia textovej správy prostredníctvom notifikačnej správy v aplikácii SK SaPA je 0,50 €/ adresa,
- ll) inzercia textovej správy prostredníctvom notifikačnej správy na e-mailovú adresu osoby je 0,50 €/ adresa,
- mm) inzercia cez poštovú zásielku 0,30 €/ adresa + poštovné náklady,
- nn) inzercia v odbornom časopise Ošetrovatel'stvo a pôrodná asistancia jednorazová - strana A4 (270x297 mm) – 300 €, ½ strany A4 (210x145mm) – 150 €, ¼ strany A4 (95x140mm) – 75 €,
- oo) inzercia v odbornom časopise Ošetrovatel'stvo a pôrodná asistancia celoročná (6x) – strana A4 (270x297 mm) – 1500 €, ½ strany A4 (210x145mm) – 600 €, ¼ strany A4 (95x140mm) – 400 €.

### **Iné**

- pp) iné potvrdenia, ktoré nie sú zadefinované v cenníku, určí prezídium komory na základe nákladov komory vynaložených v spojení so žiadosťou.

**čl. 5**  
**Rozdelenie poplatkov a príspevkov**

1. Centrálna pokladňa komory odvedie nasledovnú časť poplatkov a príjmov príslušnej regionálnej komore:
  - a) z riadneho členského príspevku člena 12 €.
2. Odvod podielov na účet regionálnej komory je splatný minimálne raz za ½ rok centrálnou pokladňou komory.

**Časť III.**

**Použitie finančných prostriedkov**

**čl. 6**

Komora a regionálne komory používajú finančné prostriedky v súlade s úlohami určenými zákonom, štatútom komory v súlade s plánom činnosti a rozpočtom najmä na:

- a) schôdze, porady a vzdelávaciu činnosť,
- b) hospodársko-správne výdavky,
- c) informačnú, edičnú a propagačnú činnosť,
- d) medzinárodné vzťahy a členstvo v medzinárodných organizáciách,
- e) príležitostné pohostenie a dary,
- f) refundácie mzdy a oceňovanie a odmeny členom orgánov komory a regionálnej komory a zamestnancom,
- g) mzdy zamestnancov komory.

**čl. 7**

**Výchovná a vzdelávacia činnosť**

1. Komora môže hradiť zo svojich prostriedkov výdavky na organizovanie odborných a vedeckých sympózií, kongresov a konferencií, ktoré organizuje pre dosiahnutie cieľov komory.
2. Rada komory poskytne odbornej sekcii a viceprezidentovi pre pôrodnú asistenciu finančný príspevok maximálne vo výške 500 € v súvislosti s organizovaním jednodňového odborného podujatia a maximálne vo výške 1000 € v súvislosti s organizovaním dvojdňového odborného podujatia. V prípade ak je odborné podujatie organizované viacerými odbornými sekciami komory, finančný príspevok, ktorý poskytuje Rada komory, je možné poskytnúť každej odbornej sekcii komory. Finančný príspevok sa pridelí odbornej sekcii automaticky po schválení odborného podujatia Radou komory.
3. Komora môže prispieť na úhradu výdavkov, ak je s inou organizáciou spoluorganizátorom v časti III. vymenovaných podujatí. Výška príspevku a jeho účel sa dohodnú vždy zmluvne podľa miery účasti komory; v prípade, ak je spoluorganizátorom podujatia regionálna komora, dohoda musí byť vždy schválená radou komory, spoločne s vyčíslením príspevku, ktorý má byť zaplatený z rozpočtu regionálnej komory.
4. Na významné podujatia, najmä v medzinárodných stykoch, sa rozpočet predloží na schválenie rade komory, ktoré určí limit príspevkov na organizačné výdavky, príspevky

- na ubytovanie a stravovanie účastníkov.
5. Náklady najmä na ubytovanie a stravu spojené s účasťou pozvaných hostí a predstaviteľov orgánov komory sa uhrádzajú v plnej výške z prostriedkov komory alebo regionálnej komory, ak ich pozvanie a účasť schválila rada komory alebo rada regionálnej komory.
  6. Komora a regionálna komora môžu zakupovať knižné a časopisecké publikácie, tlač domácej či zahraničnej proveniencie, potrebnú pre činnosť orgánov a členov komory. Knižné publikácie sú evidované v tej komore, ktorá ich zakúpila až do vyradenia.
  7. Výdavky na náhradu cestovného a súvisiacich výdavkov pri účasti na vzdelávacích akciách sa hradia maximálne do výšky upravenej zákonom cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
  8. Komora a regionálna komora prispievajú alebo uhrádzajú výdavky na náklady cestovného a ubytovanie spojené s ďalším alebo sústavným vzdelávaním svojich členov v rozsahu schválenom radou regionálnej komory.

## **čl. 8**

### **Hospodárske výdavky**

1. Komora uhrádza z finančných prostriedkov výdavky na organizačné a hospodárske zabezpečenie činnosti, najmä nájomného, kancelárskych potrieb, tlačív, poštovného, telekomunikačných poplatkov, poistného, dopravy a pod.
2. Pokiaľ dôjde k uvoľneniu člena orgánu z práce na výkon funkcie v komore alebo komora zamestná zamestnanca na vykonávanie určitých činností, riadi sa ich odmeňovanie všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Na vykonanie mimoriadnych prác, ktoré nemožno zabezpečiť iným spôsobom, možno uzavierať vedľajšie pracovné pomery alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (upravujú všeobecne záväzné právne predpisy).

## **čl. 9**

### **Propagačná činnosť**

Komora hradí výdavky spojené s vydávaním periodických a neperiodických publikácií. Príjmy z predaja periodických a neperiodických publikácií a príjmy za inzerciu v nich uverejňovanú sú jedným zo zdrojov financovania činnosti komory.

## **čl. 10**

### **Medzinárodná činnosť**

1. Komora a regionálna komora prispievajú alebo uhrádzajú výdavky najmä na:
  - a) účasť na rokovaníach medzinárodných organizácií, ktorých je komora členom a zahraničných stavovských organizácií, s ktorými nadviazala spoluprácu,
  - b) organizovanie výmenných stáží v zahraničí pre členov komory,
  - c) úhradu organizačných poplatkov za členské v medzinárodných organizáciách,
  - d) cesty členov orgánov a členov komory poverených radou komory alebo radou regionálnej komory za účelom nadviazovania spolupráce,
  - e) medzinárodnú spoluprácu na projektoch zameraných najmä na vzdelávanie,

- výskum, výmenu informácií, získavanie a obnovu ľudských zdrojov a pod.,  
f) náklady na vecné dary pri návštevách v zahraničí a na zahraničných návštevách nesmú presiahnuť celkovú sumu odsúhlasenú radou komory.

## čl. 11

### Financovanie zasadnutí

1. Komora uhrádza nevyhnutné náklady spojené so zasadaniami orgánov komory, komisií a výborov odborných sekcií ako aj ďalších pracovných stretnutí. Komora uhradí výdavky na nájomné a prevádzkovanie zasadacích priestorov, cestovné výdavky člena rady komory podľa zákona o cestovných náhradách a ďalšími predpismi komory.
2. V súvislosti s rokovaním snemu uhrádza komora výdavky na základný pracovný materiál, občerstvenie, úhradu nájomného, prevádzkovania zasadacích priestorov a poistenia. Ostatné náklady na delegáta znášajú regionálne komory. Členom volených orgánov komory na republikovej úrovni, ktorí neboli delegovaní regionálnou komorou a rada komory rozhodne o ich účasti na rokovaní snemu, uhrádza náklady komora.

## čl. 12

### Odmeny, sociálne podpory, príspevky a pôžičky

1. Z prostriedkov komory alebo regionálnej komory možno poskytovať členom komory, odmeny za plnenie úloh pre komoru. Za významný prínos členov jednotlivých profesijných odborov komora udeľuje ocenenie „Biele srdce“ spojené s finančnou odmenou. Výška finančnej odmeny pre ocenených na republikovej úrovni je do výšky 200 €. V kategórii mimoriadne ocenenie do výšky 500 €. Na regionálnej úrovni predstavuje výška finančnej odmeny tvoriacej súčasť ocenenia maximálne 50 % výšky finančnej odmeny udelennej na republikovej úrovni.
2. Pri významných životných a pracovných jubileách platených zamestnancov komory sa vypláca odmena na základe rozhodnutia prezídia komory, maximálne do výšky jednej mesačnej mzdy zamestnanca.
3. Z finančných prostriedkov regionálnej komory možno poskytnúť členovi komory jednorazovú sociálnu podporu na preklenutie ťažkej životnej situácie, do ktorej sa dostal bez vlastného zavinenia. V mimoriadne závažných prípadoch sociálnej odkázanosti možno z finančných prostriedkov komory poskytnúť jednorazový sociálny príspevok. Sociálna podpora a sociálny príspevok sú nenávratné a o ich poskytnutí rozhodne prezídium komory na základe posúdenia žiadosti. Na poskytnutie sociálnej podpory a príspevku nie je právny nárok.
4. Z finančných prostriedkov komory možno poskytnúť členovi komory peňažnú pôžičku, a to až do výšky 1000 €. Pôžičku možno poskytnúť členovi komory aj opakovane, ako náhle bola predošlá pôžička riadne splatená. Doba splatnosti pôžičky nesmie presiahnuť tri roky od poskytnutia pôžičky. O poskytnutí peňažnej pôžičky rozhodne prezídium komory na základe posúdenia žiadosti. V prípade ak ide o poskytnutie pôžičky z prostriedkov regionálnej komory, k žiadosti musí byť pripojený súhlas rady regionálnej komory. Na poskytnutie peňažnej pôžičky nie je právny nárok. Komora uzatvorí so žiadateľom zmluvu o pôžičke; výška úroku za poskytnutie je pôžičky zodpovedá úrokom bežného účtu príslušného peňažného ústavu ku dňu poskytnutia pôžičky.

### **čl. 13**

#### **Náhrady mzdy a cestovných výdavkov**

1. K výdavkom komory a regionálnej komory patrí náhrada preukázaných výdavkov vzniknutých pri výkone funkcie, výdavky na odmeny členom komory, ktorí plnili úlohy komory na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, náhrada za stratu času.
2. Členovi voleného orgánu, s ktorým bude uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, patrí odmena vo výške 15 € (brutto) za 1 hodinu výkonu práce na základe dohody a riadne a včas vypísaného pracovného výkazu činnosti. Rovnaká odmena sa poskytuje aj členom komory, ktorí plnia úlohy pre komoru podľa ods. 1.
3. Cestovné výdavky člena orgánu komory sa riadia podľa zákona o cestovných náhradách.

## **Časť IV.**

### **čl. 14**

#### **Tvorba a použitie rezervného fondu**

1. Rezervný fond sa tvorí v komore 5 % príjmov z príspevkov a poplatkov po odrátaní odvodov do regionálnych komôr za každý kalendárny rok. Regionálne komory tvoria rezervný fond 5 % z odvodu z centrálnej pokladne za príspevky a poplatky za každý kalendárny rok. Tieto prostriedky sa môžu čerpať na mimoriadne nerozpočtované výdavky, na akciu solidarity a humanitnej pomoci, na krytie nepredvídaných škôd, ktoré vznikli komore. Každá regionálna komora vo vyhodnotení rozpočtu za príslušné účtovné obdobie uvedie stav finančných prostriedkov v rezervnom fonde.

## **Časť V.**

### **čl. 15**

#### **Právomoc a zodpovednosť orgánov komory a regionálnej komory**

1. Základné právomoci v rozhodovaní o použití finančných prostriedkov patria snemu komory a valnému zhromaždeniu regionálnej komory a to schvaľovaním hospodárskeho poriadku a návrhu rozpočtu.
2. Operatívne zabezpečujú hospodárske činnosti prezídium komory, prezident komory a splnomocnení zamestnanci komory a na regionálnej úrovni prezident regionálnej komory a rada regionálnej komory; v súlade s týmto hospodárskym poriadkom. V prípade ak prezídium komory, prezident alebo splnomocnení zamestnanci komory konajú napriek tomu, že stratili oprávnenie konať za komoru (napríklad ak im zanikla funkcia), zodpovedá za vzniknutú škodu komore v plnom rozsahu ten orgán (resp. zamestnanec komory), ktorý škodu svojim konaním spôsobil.

## čl. 16

Rozhodnutia funkcionára, zamestnanca kancelárie oprávneného na schvaľovanie a overovanie výdavkov musia byť jednoznačne formulované a potvrdené vlastnoručným podpisom, ak ide o rozhodnutie orgánu, musí byť doložené výpisom z uznesení, menom overovateľa zvoleného príslušným orgánom.

## čl. 17

1. Snem komory schvaľuje investície nad 17 000 € a hospodársky poriadok. Pod pojmom schvaľovanie investície sa na účely tohto hospodárskeho poriadku rozumie udelenie predchádzajúceho súhlasu na uzavretie zmluvy, v dôsledku ktorej vzniknú komore výdavky v celkovej výške presahujúcej 17 000 €. Do sumy 17 000 € sa zahŕňajú aj náhrady akýchkoľvek nákladov, výdavkov alebo poplatkov, ktoré vzniknú ako dôsledok uzavretej zmluvy. Ak je predmetom takejto zmluvy opakovaná alebo trvalá činnosť, udržiavanie dohodnutého stavu, alebo strpenie určitého stavu, do sumy 17 000 € sa zahŕňa súhrn všetkých plnení podľa takej zmluvy za obdobie od 01. 01. do 31. 12. kalendárneho roka, v ktorom má byť povinnosť komory podľa zmluvy plnená. V prípade, ak taký súhlas snemu nie je možné získať včas, a v dôsledku neuzavretia takej zmluvy hrozí komore škoda prevyšujúca sumu 17 000 €, možno súhlas snemu nahradiť predchádzajúcim súhlasom rady.
2. Rada komory:
  - a) schvaľuje plán zahraničných služobných ciest, študijné pobyty a stáže a krytie ich výdavkov podľa osobitnej smernice, plán programov medzinárodnej spolupráce,
  - b) prehodnocuje návrh rozpočtu predložený prezídiom a predkladá ho snemu,
  - c) schvaľuje návrh rozpočtu.
3. Prezídium:
  - a) hospodári s majetkom komory,
  - b) zabezpečuje výkon hospodárskej činnosti,
  - c) rozhoduje o odmenách a daroch,
  - d) pripravuje návrhy plánu hospodárskej činnosti komory, návrh rozpočtu, správu o čerpaní rozpočtu, návrh zásad používania prostriedkov pre potreby komory.
4. Prezident:
  - a) má právo dispozície s finančnými prostriedkami komory uloženými v peňažných ústavoch a to vždy spoločne s jednou ďalšou osobou, ktorou je alebo radou poverený viceprezident, zamestnanec kancelárie alebo riaditeľ kancelárie,
  - b) podpisuje v súlade so zásadami operácie, pokladničné príkazy na úhradu výdavkov,
  - c) spoločne s viceprezidentom povereným zastupovaním schvaľuje výdavky do výšky 750 € na položku alebo na deň, pokiaľ už neboli jednotlivo schválené v rozpočte radou komory,
  - d) zabezpečuje spolu s viceprezidentom povereným zastupovaním a predsedom kontrolného výboru kontrolu stavu pokladničnej evidencie zostatku na bežnom účte, presnosť a včasnosť vedenia účtovníctva,
  - e) zabezpečuje spolu s viceprezidentom povereným zastupovaním a predsedom kontrolného výboru odovzdávanie hospodársko-finančnej agendy pri výmene zamestnancov komory.
5. Kancelária komory hospodári s prostriedkami komory tak, že:

- a) zabezpečuje pravidelnú kontrolu platenia a odvodu členských príspevkov a poplatkov,
  - b) vedie prehľad o stave pokladničnej hotovosti,
  - c) vedie prehľad o zostatku na bežnom účte,
  - d) zodpovedá za správu finančných prostriedkov,
  - e) zabezpečuje všetky účtovné operácie v peňažných ústavoch,
  - f) dbá na správnosť účtovných dokladov a zabezpečuje včasné predkladanie účtovných dokladov na spracovanie účtovníkmi,
  - g) vedie centrálny register a zoznamy členov,
  - h) pripravuje štvrťročné a ročné správy o hospodárení,
  - i) dbá na dodržiavanie finančnej disciplíny a správne používanie majetku komory,
  - j) rozdeľuje poplatky a príspevky na základe hospodárskeho poriadku a v súlade s uzneseniami rady a prezídia komory,
  - k) spolupracuje s kontrolným výborom pri zabezpečovaní kontroly hospodárenia,
  - l) podáva daňové priznanie za komoru.
6. Na uzavretie zmluvy alebo uskutočnenie jednostranného právneho úkonu, na základe ktorých vznikne ako priamy dôsledok povinnosť komory zaplatiť sumu prevyšujúcu 750 € sa vyžaduje predchádzajúci súhlas rady. Na uzavretie zmluvy alebo uskutočnenie jednostranného právneho úkonu, na základe ktorých vznikne ako priamy dôsledok povinnosť komory zaplatiť sumu, ktorej výšku nemožno presne určiť sa vyžaduje predchádzajúci súhlas rady, to neplatí ak síce nie je možné výšku plnenia podľa zmluvy presne určiť, avšak je nepochybné, že neprevýši sumu 750 €. Na uzavretie zmluvy ,alebo uskutočnenie jednostranného právneho úkonu na základe ktorých vznikne ako priamy dôsledok povinnosť komory zaplatiť sumu nižšiu ako je 750 € vrátane, sú oprávnení prezident komory, viceprezident komory, prezident regionálnej komory v prípadoch týkajúcich sa výkonu pôsobnosti príslušnej regionálnej komory alebo písomne poverení zamestnanci kancelárie komory.

## Časť VI.

### čl. 18

#### Kontrola hospodárenia

Správnosť hospodárenia v súlade so schváleným rozpočtom a zásadami kontroluje kontrolný výbor. O výsledkoch hospodárenia s majetkom komory podáva správu poverený pracovník komory štvrťročne rade komory, prezídiu komory a kontrolnému výboru, jedenkrát do roka snemu komory. Obdobne podáva správu o výsledkoch revízie regionálnej komory valnému zhromaždeniu rada regionálnej komory. Kontrolný výbor podáva správu o výsledkoch revízie snemu komory. V regionálnej komore správu o výsledkoch hospodárenia s majetkom regionálnej komory podáva poverený viceprezident valnému zhromaždeniu.

## **Časť VII.**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia čl. 19**

Tento hospodársky poriadok platí analogicky pre hospodárenie regionálnej komory.

### **čl. 20**

1. Hospodársky poriadok komory je záväzný pre všetkých členov komory.
2. Tento hospodársky poriadok bol schválený na Sneme v Poprade dňa 10.4.2026.



Mgr. Iveta Lazorová, PhD., MPH, dipl. p. a.  
prezident komory